

«Бекітілген»

«Сая» балабақшасының
директоры

А.Бойтұмарова

« 14 » 2024 жыл



«Сая» жекеменшік балабақшасы

(атауы)

мектепке дейінгі ұйымының

Қамқоршылық кеңесі туралы ережесі

2024 жыл

**«Сая» балабақшасы»
қамқоршылық кеңесі туралы
ереже**

I. Жалпы ереже.

- 1.1. Бұл ереже Қамқоршылық кеңес, заңды тұлғалық мәртебесіз, қызметінсіз, міндетінсіз, жұмысты ұйымдастыру және ұстаусыз, жұмысының тәртібін реттейді.
- 1.2. «Сая» балабақшасының Қамқоршылық кеңесі, қайырымдылық ұйым құрастырусыз (заңды тұлғаны құрусыз) қайырымдылық жұмысын жүзеге асыруға арналған білім беру мекемелерінің қайырымдылық жасаушыларының қауымдастығы, ата-аналардың, тәрбиеленушілердің еріктілік бірлестігі болып табылады.
- 1.3. Қамқоршылық кеңестің құрамына, сонымен қатар, өз құқықтарын өкілеттік өкілдер арқылы жүзеге асыратын ұйымдар, мекемелер, олардың ұжымдары түрінде, заңды тұлғалар ене алады.
- 1.4. Қамқоршылық кеңестің мақсаты – бюджеттен тыс қаржыландырудың қосымша көзін, басқа ұйымдармен байланысты нығайту арқылы бала бақшаның тиімді жұмыс істеуі мен дамуына себін тигізу.
- 1.5. Кеңес мүшелері өз жұмыстарын ақысыз жүзеге асырады.
- 1.6. Кеңес бала бақша әкімшілігімен және Мекемелермен жұмыс жүргізеді.

II. Қамқоршылық кеңестің қызметі.

- 2.1. Әлеуметтік-түрлі әлеуметтік-кәсіптік топтар өкілдерін кеңес жұмысына тарту.
- 2.2. Экономикалық - бюджеттен тыс қаржыландырудың көпсалалық жүйесін жүзеге асыру.
- 2.3. Саясаттық – мемлекеттік (регионалдық) білім беру саясатын жүргізу.

III. Қамқоршылық кеңестің міндеттері.

- 3.1. Халық арасында азаматтың әлеуметтік мәртебесін одан әрі анықтау үшін алған білім сапасының маңыздылығын қалыптастыру.
- 3.2. Балабақшаны қосымша қаржыландыруды, алдымен ата-аналар мен басқа адамдардың ерікті жанашырлық жәрдем есебінен, іздестіру.
- 3.3. Білім саласында мемлекеттік саясатты жүргізу.
- 3.4. Қосымша оқыту және басқа да қызметтер енгізу туралы ұсыныстар енгізу.
- 3.5. Мекемеде жарыстар, сайыстар және басқа да іс-шаралар ұйымдастыруға қатысу.
- 3.6. Білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын жетілдіруге, оның бөлмелері мен территориясын сәулеттендіруге себін тигізу.

IV. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру.

- 4.1. Қамқоршылық кеңес, қайырымдылық жұмысты жүзеге асыру үшін өз еріктерімен біріккен, жалпы ата-аналар жиналысында құрылады.
- 4.2. Қамқоршылық (ата-аналар) қауымдастығы өз құрамынан үнемі жұмыс істейтін үйлестіру орган - Қамқоршылық кеңесті сайлайды. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің санын, жұмыс істеу мерзімін Құрылтай жиналысы белгілейді. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны так сан болу 1 жыл мерзімге тағайындау ұсынылады.
- 4.3. Қамқоршылық кеңес өз құрамынан 1 жыл мерзімге төраға мен хатшыны сайлайды. Қажет болған жағдайда Кеңес төрағасы мен хатшысы өкілет мерзімінің соңына дейін сайланады.
- 4.4. Қамқоршылық кеңес отырысы қажеттілікке байланысты өткізіледі, бірақ әр тоқсан сайын 1 реттен кем болмауы тиіс.
- 4.5. Қамқоршылық кеңес, қамқоршылардың жалпы жиналысынсыз да, өз шешімімен басқа мүшелерді: балабақшаға қайырымдылық көмек көрсетуге ниет білдірген заңды және жеке тұлғаларды қабылдай алады.

4.6. Қамқоршылық кеңестің барлық шешімдері, мүшелерінің 2/3 қатысқан жағдайда, дауыстың көпшілігімен қабылданады, шешім хаттамаға түсіріліп, Қамқоршылық кеңестің төрағасы және хатшының қолы қойылады.

4.7. Құжат Қамқоршылық кеңес төрағасында сақталады.

4.8. Қамқоршылық кеңес мүшелері өз жұмыстарын ақысыз атқарады.

V. Қамқоршылық кеңес жұмысы неден тұрады.

5.1. «Сая» балабақшасының Қамқоршылық кеңесі екінші деңгейдегі бюджеттен тыс қаражатты пайдаланады. Бюджеттен тыс қаражатты бас пайдаланушы – бала бақша меңгерушісі.

5.2. Қамқоршылық кеңес:

- * қайырымдылық қызметін үйлестіреді,
 - * ата-аналардың ерікті жанашырлық жәрдемін, заңды және жеке тұлғалардың жанашырлық жәрдемін жинауды жүзеге асырады;
 - * қаржыланудың қосымша көзін іздестіруді үнемі жүзеге асырады;
 - * балабақша әкімшілігімен бірігіп мекеменің мұқтажын, шығынын және осы мұқтаждықты қанағаттандыру жоспарын айқындайды;
 - * меңгерушінің көрсетуі бойынша алдағы қаржылық жылға кіріс пен шығынның сметасын бекітеді;
 - * сметаның орындалуын қадағалайды;
 - * ата-аналарды, БАҚ, аудандық мекемелер мен өндірістерді мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі жалпы және, оның ішінде, бала бақшаның проблемалары туралы хабарлайды;
 - * бала бақша әкімшілігімен келісе отырып, білім беру мекемесі қызметіне түрлі әлеуметтік-кәсіптік топтарды тартады;
 - * бюджеттен тыс қаражатты бас пайдаланушы – балабақша меңгерушісімен бірге осы қаражаттың пайдаланылуына жауапкершілікті мойнына алады;
 - * Жылына кем дегенде 1 рет жалпы қамқоршылар жиналысында қайырымдылық жұмыс барысы және Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану туралы есеп береді.
- 5.3. Қамқоршылық кеңес қаражаты – өздігінен тауып алған немесе балабақша әкімшілігіне тауып алуға көмек көрсеткен, қаржы, олар балабақшаның бюджеттен тыс қаражатын құрайды және жұмсалады;
- Балабақшаның жұмысына және дамуына,
 - Балабақша тәрбиеленушілері мен қызметкерлеріне материалдық көмек көрсетуге;
 - Жедел, сметамен көрсетілмеген шығындарды төлеуге – қор резерві.

VI. Білім беру мекемесі құқықты:

- 6.1. Қамқоршылық кеңестің сандық құрамын анықтауға
- 6.2. Қамқоршылық кеңес жетекшісі ретінде кеңес отырыстарына қатысуға, мекеменің дамуы бойынша ұсыныстар жасауға;
- 6.3. Қамқоршылық кеңес қызметі бойынша локалдық актілерді дайындауға қатысу;
- 6.4. Қайырымдылық жанашырлық жәрдемді пайдалану бойынша ұсыныстар жасап, кеңес беруге;
- 6.5. Кеңеспен бірігіп, қызметкерлерді материалдық ынталандыру түрлерін дайындауға;
- 6.6. Қамқоршылық кеңес қызметі бойынша есептік құжаттармен танысуға және қайырымдылық жанашырлық жәрдемді жұмсау жайында педагогтар Кеңесі отырыстарына қатысуға;

VII. Білім беру мекемесінің міндеті:

- 7.1. Білім беру мекемесі мен Қамқоршылық кеңес қызметін регламенттейтін, заңнамалық және локалдық актілерді сақтауға;

- 7.2. Кеңес отырысын өткізу үшін бөлме тауып беруге;
- 7.3. Кеңесті жарғылық құжаттармен және локалдық актілермен, оқыту бағдарламасымен, нысанды бағдарламалармен, жылдық жоспармен таныстыру.
- 7.4. Педагогикалық жұмыс жағдайы жөнінде Кеңестің сұранысы бойынша ақпарат беруге;

VIII. Қорытынды

- 8.1. Қамқоршылық кеңес өз жұмысын, нақты Ереже негізінде, балабақша Жарғысына және білім беру саласында қолданылатын заңнамаларға сәйкес, жүргізеді.
- 8.2. Қамқоршылық кеңес, қажеттілікке байланысты, Ережеге өзгертулер мен толық

«Бекітілген»
«Сая» балабақшасының
Директоры  Бойтұмарова А.
« 12 » 2024 жыл



Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің
2024– 2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімде р	Жауаптылар
1	Қамқоршылық кеңестің №1 жалпы жиналысы 1. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібімен танысу. 2. Қамқоршылық кеңестің құрамын қалыптастыру. 3. Қамқоршылық кеңестің 2024 – 2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Қазан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
2	Қамқоршылық кеңестің №2 жалпы жиналысы 1. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында Мектепке дейінгі ұйымның 2024– 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен танысу. 2. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау. 3. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
3	Қамқоршылық кеңестің №3 жалпы жиналысы 1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу. 2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңестің қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

**Қамқоршылық кеңес отырысының
№1-хаттамасы**

2024 жылғы «09» қазан

Қатысты: 6

Қатыспады: 1

Шақырылғандар: 7

Күн тәртібі

1. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы №56 бұйрығымен бекітілген «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібімен» танысу.
2. Қамқоршылық кеңестің құрамын қалыптастыру.
3. Қамқоршылық кеңестің 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Жиналыс төрағасы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 1 наурыздағы №56 бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібі туралы ақпарат берді. Кеңес мүшелері нормативтік құжаттың негізгі талаптарымен таныстырылды.

2-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Қамқоршылық кеңесінің құрамын қалыптастыру туралы ұсыныстар қаралды. Кеңес құрамына ата-аналар қауымдастығының, жергілікті қоғамдастықтың, қоғамдық ұйымдардың және басқа да мүдделі тараптардың өкілдерін енгізу ұсынылды.

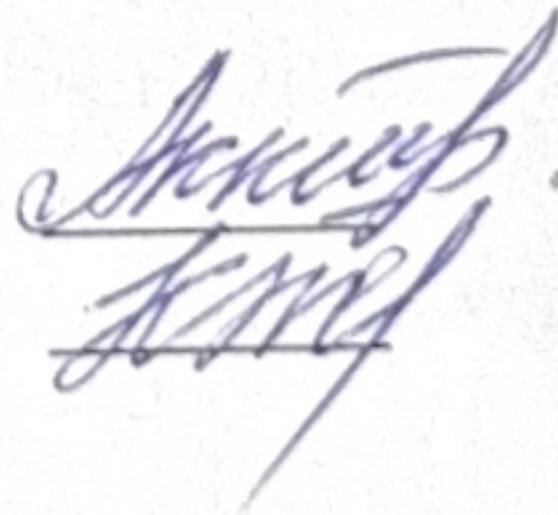
3-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

2024–2025 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары қаралып, негізгі іс-шаралар талқыланды.

ШЕШІМ:

1. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы №56 бұйрығымен бекітілген Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары басшылыққа алынсын.
2. Ұсынылған құрам негізінде Қамқоршылық кеңесі құрылсын.
3. Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, төраға орынбасары және хатшысы сайлансын.
4. Қамқоршылық кеңесінің бекітілген құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен рәсімделсін.
5. Қамқоршылық кеңесінің 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

Төраға: Бойтумарова Аккенже Нурхановна
Хатшы: Жанахбаева Күміс Орынбасаровна



**Қамқоршылық кеңес отырысының
№2-хаттамасы**

2024 жылғы «06» желтоқсан

Қатысты: 6

Қатыспады: 1

Шақырылғандар: 7

Күн тәртібі

1. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында мектепке дейінгі ұйымның 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен танысу.
2. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
3. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.

Тыңдалды:

1-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Мектепке дейінгі ұйым басшысы 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын таныстырып, ұйымның білім беру сапасын арттыру, тәрбиелік жұмыстарды жетілдіру, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен қолайлы орта қалыптастыру бағытындағы негізгі міндеттерге тоқталды.

2-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі тәрбиеленушілердің сапалы және теңгерімді тамақтануын ұйымдастыру бойынша атқарылып жатқан жұмыстар туралы ақпарат берді. Ас мәзірінің санитариялық талаптарға сәйкестігі, азық-түлік өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау мәселелері қаралды.

3-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

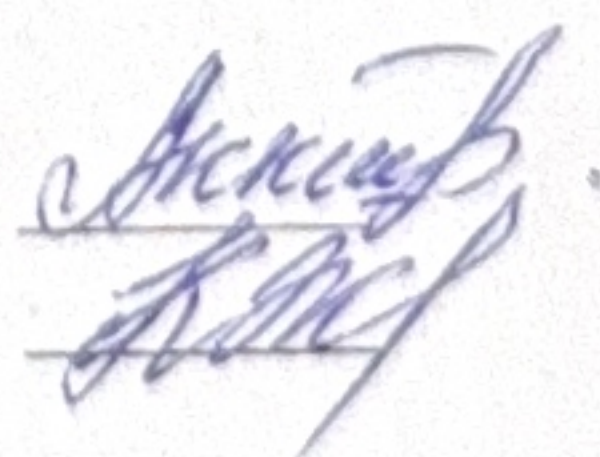
Қамқоршылық кеңесінің қаражатын мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға пайдалану бағыттары талқыланды. Атап айтқанда, оқу-тәрбие құралдарын, ойын жабдықтарын, жиһаздарды жаңарту, аумақты абаттандыру және қауіпсіздік шараларын жетілдіру мәселелері қарастырылды.

Шешім:

1. Мектепке дейінгі ұйымның 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары назарға алынсын.
2. Тәрбиеленушілерді сапалы және тиімді тамақтандыру үшін қолайлы жағдайлар жасау жұмыстары жалғастырылсын.
3. Тамақтанудың сапасына қоғамдық бақылау тұрақты түрде жүргізілсін.
4. Қамқоршылық кеңесі қаражатын пайдалану бағыттары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалсын.
5. Қаражатты жұмсау кезінде ашықтық, тиімділік және мақсатты пайдалану қағидаттары сақталсын.

Төраға: Бойтумарова Аккенже Нурхановна

Хатшы: Жанахбаева Күміс Орынбасаровна



**Қамқоршылық кеңес отырысының
№3-хаттамасы**

2025 жылғы «23» мамыр

Қатысты: 6

Қатыспады: 1

Шақырылғандар: 7

Күн тәртібі

1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу.
2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңестің қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Мектепке дейінгі ұйым басшысы жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жоспарын таныстырды. Жазғы кезеңде тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту, қауіпсіздігін қамтамасыз ету, таза ауадағы сауықтыру және шынықтыру шараларын өткізу, спорттық және танымдық іс-шараларды ұйымдастыру бағытындағы жұмыстар қарастырылды.

2-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША

Қамқоршылық кеңесінің қаражатын мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайту мақсатында пайдалану мәселесі қаралды. Балалардың ойын және спорт алаңдарын жаңарту, оқу-тәрбие процесіне қажетті құрал-жабдықтарды, жиһаздарды толықтыру, аумақты абаттандыру және қауіпсіздік талаптарын жетілдіру бойынша ұсыныстар талқыланды.

Қаулы:

1. Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары келісілсін.
2. Жазғы кезеңде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша барлық қажетті шаралар қабылдансын.
3. Сауықтыру жұмыстарының орындалуына Қамқоршылық кеңесі тарапынан қоғамдық бақылау жүргізілсін.
4. Қамқоршылық кеңесінің қаражатын пайдалану бағыттары қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес айқындалсын.

Төраға: Бойтумарова Аккенже Нурхановна
Хатшы: Жанахбаева Күміс Орынбасаровна

